

BESTELLFORMULARE SENDEN AN: | PLEASE SEND ORDER FORM TO:

MESSE ESSEN GmbH

Ausstellerservice

Messeplatz 1

45131 Essen

Germany

ZURÜCK AN E-MAIL ODER FAX: | BACK TO E-MAIL OR FAX:

technik@messe-essen.de | Fax +49.(0)201.7244-483

PLAUSIBILITÄTSPRÜFUNG: | PLAUSIBILITY CHECK:

MESSE ESSEN GmbH

Abteilung Veranstaltungstechnik | Technical event department

E-Mail technik@messe-essen.de

Rücksendetermin bis
6 Wochen vor AufbaubeginnReturn deadline up to 6 weeks
before the set-up starts

Aussteller, Firmenname | Exhibitor, Company name

Ansprechpartner | Contact Person

Adresse | Address

PLZ, Stadt | City, Postcode (ZIP)

Telefon | Fon

Telefax | Fax

E-Mail | Email

Land | Country

Bestellnummer | PO number

Umsatzsteuer-ID-Nr. | VAT ID No.

Veranstaltung | Event

Halle, Stand-Nr. | Hall, stand No.

Abweichender Rechnungsempfänger | Different invoice recipient

Firmenname | Company Name

Adresse | Address

PLZ, Stadt | City, Postcode (ZIP)

Land | Country

Umsatzsteuer-ID-Nr. | VAT ID No.

Bitte beachten Sie:

Sondergenehmigungen für einen verlängerten Abbau müssen bei der MESSE ESSEN GmbH, Abteilung Technik, schriftlich beantragt werden. Aus der Anfrage entsteht kein Rechtsanspruch. Ihr Antrag wird durch die technische Abteilung auf Machbarkeit geprüft und ggf. bestätigt.

Hiermit beantragen wir unter Anerkennung der Geschäfts- und Lieferbedingungen der MESSE ESSEN GmbH und der Technischen Richtlinien eine Sondergenehmigung für:

Einen verlängerten Abbau in der Zeit von 07:00 – 20:00 Uhr. Jeder Tag wird je Messestand mit € 361,00 zzgl. MwSt. berechnet und beinhaltet Beleuchtung, Strom/Wasser, generelle Bewachung.

Bitte beachten Sie das, ab dem Ende des regulären Abbaus bis zum beantragten Ende, alle Tage berechnet werden.

Datum/Uhrzeit

Datum/Uhrzeit

Datum/Uhrzeit

Datum/Uhrzeit

► **Die anfallenden Kosten übernimmt**

der Aussteller

die Standbaufirma

Standbaufirma/Stand construction company

Adresse/Address

Ansprechpartner/Contact person

Telefon/Fon

Zuschläge nach Ablauf der Bestellfrist:

20 % ab 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn, 35 % ab Aufbaubeginn (0120)

Nettopreise zzgl. gesetzlicher MwSt.

Ort, Datum, Name in Druckbuchstaben | City, Date, Name in capital letters

Please note:

In principle, the rule applies that special permits for dismantling extensions have to be applied for in writing to MESSE ESSEN GmbH, Technical Department. No legal claim may be derived from the request. Your application will be examined regarding its feasibility and confirmed by the Technical Department if possible.

We herewith request in accordance with the general terms and conditions of trade and rent of MESSE ESSEN GmbH and the technical guidelines a special permit for:

An extended dismantling in the time from 7 a.m. to 8 p.m. Every day is charged at € 361.00 plus German VAT and includes lighting, electricity/water, general security.

Please notice, that every day from the end of the regular dismantling to the requested end will be charged.

Date/Time

Date/Time

Date/Time

Date/Time

► **All arising expenses are to be billed to**

the exhibitor

the stand construction company

PLZ, Stadt/City, County (State), Postcode (ZIP)

E-Mail/Email

Telefax/Fax

Surcharges after expiry of the order deadline:

20 % from 6 weeks prior to the beginning of the event, 35 % from beginning of set-up (0120)

All prices are net. German VAT to be added.

Rechtsverbindliche Unterschrift | Legally binding signature